

01.07.2024

REGULAMIN SALONU FRYZJERSKIEGO STACHOWSKAHAIR

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin Salonu Fryzjerskiego STACHOWSKAHAIR (dalej: Regulamin) określa m.in. warunki i zasady funkcjonowania Salonu, korzystania z usług Salonu przez Klientów, sposoby zapisu i odwoływania wizyt w Salonie, zasady postępowania reklamacyjnego obowiązujące w Salonie, korzystanie z Usług w salonie przez Studenta, warunki i zasady funkcjonowania Programu Lojalnościowego oraz Karty Stałego Klienta.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty otrzymują następujące znaczenie:
 - Salon – Salon Fryzjerski STACHOWSKAHAIR zlokalizowany przy ul. Rychalska 11/5LU, którego właścicielem jest Patryk Poprawa, ul. Piłsudskiego 44c/7 63-900 Rawicz, NIP: 6991955452 e-mail: biuro@stachowskahaair.pl, który jest reprezentowany przez recepcję/ kierownika / menadżera salonu
 - Właściciel – Patryk Poprawa, ul. Piłsudskiego 44c/7 63-900 Rawicz, NIP: 6991955452 e-mail: biuro@stachowskahaair.pl
 - Agata – Agata Stachowska-Poprawa współwłaściciel, główny fryzjer i specjalista w Salonie,
 - Zespół – jeden lub kilku fryzjerów (ale nie Agata) wykonujących Usługi w Salonie,
 - Klient – każdorazowy klient Salonu,
 - Usługi – każdorazowa usługa oferowana przez Salon, bez względu na jej przedmiot i czas jej trwania,
 - Combo – wyróżniony w Cenniku Combo (zestaw) Usług wykonywanych w ramach ceny wskazanej w Cenniku,
 - Cennik – ceny Usług przyjęte w Salonie dostępne w formie elektronicznej na Stronie oraz w formie papierowej w Salonie,
 - Młodzież – Klient, który w chwili wykonania Usługi nie ukończył 18 (osiemnastego) roku życia,
 - Student - Klient, który w chwili wykonywania Usługi posiada status Studenta lub ucznia i nie przekroczył 26. roku życia. Posiada ważną legitymację uczniowską/studentką.
 - Program - Program Lojalnościowy
 - KSK - Karta Stałego Klienta
 - RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - Profil na IG – konto Salonu prowadzone na portalu społecznościowym Instagram pod nazwą: stachowska_hair,
 - Profil na FB – konto Salonu prowadzone na portalu społecznościowym Facebook pod nazwą: stachowska.hair,
 - Profil na TikToku - konto Salonu prowadzone na portalu TikTok pod nazwą: stachowskahaair,
 - Sprzedaż - prowadzona przez właściciela sprzedaż produktów i akcesorii fryzjerskich na terenie salonu.
 - Sklep – prowadzony przez Właściciela internetowy sklep z produktami i akcesoriami fryzjerskimi działający pod adresem internetowym: <https://www.stachowskahaair.pl>,
 - Strona – strona internetowa Salonu działająca pod adresem internetowym: <https://www.stachowskahaair.pl>,
 - Opinie Google – opinie o Salonie i/lub Usługach wyrażone przez Klientów w ramach witryny internetowej google maps,
 - Voucher – dokument (imienny lub na okaziciela) wydany przez Salon w formie papierowej uprawniający do skorzystania z Usług, ważny po jego uprzednim opłaceniu,
 - Formularz – zgoda Klienta na wykonanie usługi fryzjerskiej udzielona w ramach formularza zgody na wykonanie usługi fryzjerskiej.
3. W przypadkach nieopisanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Pełna oferta Usług wraz z Cennikiem znajduje się na Stronie, jak również jest dostępna bezpośrednio w Salonie.
5. Klient poprzez dokonanie zapisu na wykonanie Usługi lub w przypadku braku zapisu poprzez przystąpienie do jej wykonania, oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia. Zdanie poprzednie ma zastosowanie także do Cennika obowiązującego w Salonie.
6. Salon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 20:00 oraz w sobotę od godz. 8:00 do 14:00.

§ 2. Ceny.

1. Ceny zawarte w Cenniku nie są ofertą handlową i mogą ulec zmianie.
2. Cena usługi, wcześniej zarezerwowanej wizyty w Salonie, może ulec zmianie.
3. Ostateczny koszt Usługi uzależniony jest m.in. czy Usługę wykonuje Agata, czy też Zespół, zabiegów dodatkowych mających na celu poprawę kondycji włosów lub skóry głowy Klienta.
4. Na prośbę Klienta, przed rozpoczęciem wykonania Usługi, Agata lub Zespół dokona oszacowania ceny Usługi i poinformuje Klienta o całościowym koszcie związanym z jej wykonaniem.
5. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania Usługi Klient wyrazi wolę, aby wykonać na jego rzecz inne, nieumówione wcześniej Usługę, na swoją prośbę, zostanie on poinformowany przez Agatę lub Zespół o cenie takiej dodatkowej Usługi. W takiej sytuacji wartość dodatkowej Usługi zostanie doliczona do wartości Usługi podstawowej.
6. Agata lub Zespół zachowują prawo do odmowy wykonania Usługi dodatkowej, o której mowa w ust. 5 powyżej, jeśli:
 - stan włosów lub skóry głowy Klienta nie pozwala na przeprowadzenie takiej Usługi dodatkowej,
 - Usługa dodatkowa, którą wybrał Klient nie jest adekwatna do Usługi podstawowej lub może wywołać niepożądane efekty,
 - czas wykonania Usługi podstawowej wyczerpuje czas zarezerwowany dla Klienta w Salonie na wykonanie Usługi lub wykonanie Usługi dodatkowej spowodowałoby znaczne utrudnienia i opóźnienia w działaniu Salonu.

7. W uzasadnionych przypadkach i w razie wątpliwości co do bezpieczeństwa przeprowadzenia usługi, Agata/Zespół ma prawo odmówić wykonania Usługi lub zmienić termin rezerwacji.
8. W przypadku Combo, rezygnacja przez Klienta z wykonania Usługi wchodzącej do tego Combo nie powoduje obniżenia ceny Usługi Combo.
9. Właściciel zachowuje prawo do organizowania czasowych promocji na Usługi w Salonie. W przypadku promocji, każdorazowo będzie się ona odbywała według zasad określonych w odrębnym regulaminie promocji.
10. Promocje nie łączą się z innymi promocjami aktualnie obowiązującymi w Salonie, chyba, że co innego wynikać będzie z regulaminu danej promocji.

§ 3. Zapis na wykonanie Usługi.

1. Klient może zapisać się na wykonanie Usługi w Salonie w następujący sposób:
 - osobiście w Salonie,
 - telefonicznie pod numerem +48 661 707 723,
 - poprzez wysyłanie wiadomości prywatnej do Salonu za pośrednictwem Profilu na IG lub Profilu na FB,
 - poprzez wiadomość sms wysłaną na numer telefonu Salonu +48 661 707 723
 - poprzez portal umożliwiający rezerwację online, z którego korzysta Salon,
2. Zapisy odbywają się przy uwzględnieniu grafiku Agaty lub Zespołu, w zależności od tego, kto według życzenia Klienta, ma wykonywać Usługę.
3. Zapis nie jest równoznaczny z rezerwacją terminu wykonania Usługi w Salonie. Zapis ma charakter wyłącznie czasowy i stanowi wyłącznie wstępną rezerwację terminu wykonania Usługi w Salonie.
4. W przypadku rezerwacji terminu wykonania Usługi w Salonie zgodnie z ust. 1 powyżej:
 - Klient umawiając się na wizytę zobowiązany jest podać swoje prawdziwe dane. Podanie przez Klienta fałszywych lub błędnych danych powoduje utratę wizyty.
 - Salon na tydzień przed umówionym terminem wizyty wykonuje kontakt telefoniczny na podany przez niego numer telefonu i informuje klienta o dacie i godzinie wizyty, w celu potwierdzenia tej wizyty. W sytuacji, gdy Klient nie odbiera połączenia przychodzącego, Salon może ponowić kontakt z Klientem.
 - Salon na 1(jeden) dzień przed umówionym terminem wizyty wysyła do Klienta, na podany przez niego numer telefonu, wiadomość sms o dacie i godzinie wizyty w celu potwierdzenia tej wizyty. W sytuacji, gdy Klient nie potwierdza wizyty na dzień przed wizytą, Salon może ponowić kontakt z Klientem
5. W przypadku Małoletnich, Usługi są wykonane w obecności ich rodzica lub rodziców, opiekuna prawnego lub opiekunów prawnych.
6. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w ust 5. powyżej, Salon, Agata lub Zespół zachowują prawo
 - do odmowy wykonania Usługi.
 - Klientowi nie przysługuje skorzystanie z procesu reklamacji o którym mowa w § 17 Regulaminu.
7. W przypadku gdy Klient nie stawia się na umówiony termin wizyty w Salonie, w takiej sytuacji Salon może:
 - Wprowadzić system płatności, który podlega całości przedpłacie dla takiego klienta, na poczte następnyc / kolejnych wizyty w salonie
8. Przedpłata ulegnie przepadkowi w sytuacji, gdy:
 - Klient nie stawia się na umówiony termin wizyty w Salonie,
 - Klient odwoła umówiony termin wizyty w Salonie w terminie krótszym niż 48 godzin przed umówionym terminem wizyty w Salonie, a w przypadku wizyt zaplanowanych na poniedziałek w terminie krótszym niż 72 godziny przed umówionym terminem wizyty w Salonie,
 - Klient dwukrotnie przełoży termin wizyty w Salonie (bez względu na termin, w którym poinformuje Salon o przełożeniu terminu wizyty),
 - Klient spóźni się na termin umówionej wizyty w Salonie pół godziny lub więcej.
 - Jeśli Klient jeden raz przełoży termin wizyty w Salonie wcześniej niż na 48 godzin przed umówionym terminem wizyty w Salonie, a w przypadku wizyt zaplanowanych na poniedziałek wcześniej niż na 72 godziny przed umówionym terminem wizyty w Salonie, to przedpłata pozostanie na koncie Klienta,
9. W przypadku gdy Klienta dokonał rezerwacji terminu za pośrednictwem portalu umożliwiającego rezerwację online, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na który Klient wstępnie został zapisany, według wyboru Klienta, Salon może:
 - zarezerwować dla Klienta inny termin wizyty w Salonie i poinformować Klienta o zmianie wizyty w Salonie,
10. W przypadku rezerwacji dwóch terminów (na tą samą Usługę w krótkim czasie rezerwacji). Klient zobowiązany jest poinformować Salon, czy druga wizyta jest rezerwacją dla bliskiej rodziny, gdy korzysta z jednego profilu rezerwacji wizyty.
11. Klient ma prawo poinformować o wcześniej opisanej rezerwacji. Salonu podejmie próbę kontaktu z Klientem w sytuacji wyjaśnienia. Gdy nie uzyska informacji na temat rezerwacji. Usługa ta, może zostać automatycznie odwołana.

§ 4. Zmiana terminu wykonania Usługi, odwołanie wizyty w Salonie.

1. Klient jest zobowiązany stawić się w Salonie na umówiony termin wizyty.
2. W przypadku, gdy Klient nie może stawić się na termin umówionej wizyty lub spóźni się na termin umówionej wizyty więcej niż 15 (piętnaście) minut, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia Salonu o takich okolicznościach i odwołania wizyty lub zmiany jej terminu. W przypadku zmiany lub odwołania przez Klienta rezerwacji wizyty w Salonie odpowiednie zastosowanie ma § 3 ust. 2 Regulaminu.
3. W przypadku spóźnienia Klienta na termin umówionej wizyty, Agata i/lub Zespół będą oczekiwali na Klienta przez 15 (piętnaście) minut liczonych od momentu umówionej godziny rozpoczęcia wykonania Usługi. W sytuacji, gdy spóźnienie Klienta przekroczy czas, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ale Klient przyjdzie do Salonu, Agata i/lub Zespół ma prawo odmówić wykonania na rzecz Klienta całości lub części Usługi. Zdanie ostatnie ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Salon zachowuje prawo odmowy zapisania Klienta na wykonanie Usługi (np. w sytuacji, gdy Klient notorycznie nie stawia się na umówiony termin wizyty w Salonie).

§ 5. Zmiana terminu wykonania Usługi przez Salon, niedostępność fryzjera.

1. W sytuacjach niezależnych od Salonu, tj. w czasie choroby Agaty lub członków Zespołu, nieprzewidzianego wydarzenia (np. wypadek), gdy umówiona Usługa nie może zostać wykonana w całości lub w części przez Agatę lub Zespół, Salon niezwłocznie powiadamia Klienta o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Klient, według swojego uznania, może zostać zapisany na wizytę u innego fryzjera lub może zapisać się na inny termin do fryzjera, u którego wizyta została odwołana. W przypadku zmiany lub odwołania rezerwacji wizyty w Salonie odpowiednie zastosowanie ma § 3 ust. 2 Regulaminu.

§ 6. Wykonanie Usługi. Zalecenia pozabiegowe.

1. Usługi wykonywane są osobiście przez Agatę lub Zespół.
2. Przed przystąpieniem do wykonania Usługi, Agata lub Zespół zbiera wywiad z Klientem (zwłaszcza z Klientem, który odbywa pierwszą wizytę w Salonie). Klient przed przystąpieniem do wykonania Usługi powinien wyrazić Zgodę na wykonanie Usługi. Zgoda udzielana jest przez Klienta ustnie. (W trudnych przypadkach, ze względu na stan włosów, Klient za pośrednictwem Formularza wyraża zgodę na wykonanie Usługi). Informacje podane przez Klienta w Formularzu zapisywane są w wewnętrznym systemie Salonu i dostępne będą na koncie Klienta w ramach tego systemu. Wzór Formularza stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wyrażenie przez Klienta Zgody jest konieczne dla wykonania Usługi w przypadku, gdy historia wcześniejszych wizyt Klienta może utrudnić pracę Agacie / Zespołowi.
3. Klient, przed rozpoczęciem wykonania Usługi jest zobowiązany do przekazania Agacie lub Zespołowi wszelkich niezbędnych informacji na temat swojego stanu zdrowia (np. chorobach, alergiach, stanach zapalnych, nadwrażliwości na niektóre produkty), które to informacje mają istotne znaczenie dla prawidłowego wykonania Usługi. Informacje takie przy trudnych przypadkach wpisywane są przez Agatę i/lub Zespół do Formularza w miejscu przeznaczonym na Uwagi/informacje dodatkowe.
4. W przypadku, gdy Klient wskaże, że ma skłonności do alergii lub występuje u niego nadwrażliwość na jakieś produkty, to Agata i/lub Zespół przed wykonaniem Usługi wykonają u niego próbę alergiczną. Klient może na własną odpowiedzialność zrezygnować z przeprowadzenia takiej próby alergicznej. W takiej sytuacji informacja taka zostanie wpisana przez Agatę i/lub Zespół w Formularzu w miejscu przeznaczonym na Uwagi/informacje dodatkowe. Próba alergiczna nie musi być przeprowadzana w przypadku stałych Klientów Salonu, u których preparat mający być wykorzystany w danym zabiegu był już uprzednio stosowany.
5. Salon, Agata i/lub Zespół nie ponoszą odpowiedzialności za:
 - nieprzekazanie im przez Klienta informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej,
 - przekazanie im przez Klienta informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej, które to są niezgodne z prawdą, są niepełne lub nieprawidłowe.
 - Salon, Agata i/lub Zespół nie ponoszą odpowiedzialności za negatywne następstwa powstałe u Klienta na skutek okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie.
6. Zgoda Klienta na wykonanie Usługi jest równoznaczna ze złożeniem przez niego oświadczenia (po wcześniejszej konsultacji, przed rozpoczęciem wykonania Usługi, z Agatą lub Zespołem), iż nie ma on żadnych przeciwwskazań zdrowotnych, medycznych i osobistych do wykonania Usługi, co w konsekwencji zwalnia Właściciela / Agatę / Zespół / Salon z odpowiedzialności względem Klienta.
7. W przypadku wystąpienia u Klienta objawów alergii lub nadwrażliwości, Klient zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu, alergologiem lub dermatologiem.
8. W przypadku pielęgnacji i koloryzacji, ich trwałość uzależniona jest od ogólnego stanu włosów Klienta. Klient, przed wykonaniem Usługi jest informowany przez Agatę lub Zespół o stanie swoich włosów – Salon, Właściciel, Agata i Zespół nie ponoszą odpowiedzialności za trwałość i utrzymywanie się pielęgnacji oraz koloryzacji na włosach Klienta, ponieważ jest to uzależnione od czynników zewnętrznych, na które to Salon, Właściciel, Agata i Zespół nie mają żadnego wpływu (np. stan włosów, kondycja hormonalna Klienta, osobiste predyspozycje Klienta). Tylko właściwa pielęgnacja i stosowanie się do zaleceń Agaty lub Zespołu może zapewnić najlepsze rezultaty i efekty po wykonanej Usłudze.
9. Klient jest zobowiązany do stosowania się do pozabiegowych zaleceń Agaty lub Zespołu udzielonych w czasie trwania Usługi lub bezpośrednio po niej. Salon, Właściciel, Agata lub Zespół nie odpowiadają za niezastosowanie się przez Klienta do zaleceń pozabiegowych oraz za działanie Klienta sprzeczne z tymi zaleceniami.
10. Agata lub Zespół mogą zaproponować Klientowi zakup produktów fryzjerskich i akcesoriów fryzjerskich, których stosowanie, według wskazówek Agaty lub Zespołu, może przyczynić się do utrwalenia rezultatów Usług, poprawy skóry głowy Klienta lub poprawy stanu jego włosów, jednakże Klient nie jest zobowiązany do ich nabycia. Pełna oferta produktów fryzjerskich i akcesoriów fryzjerskich znajduje się w Sprzedaż / Sklep.
11. Klient powinien być świadomy i dokonywać przemyślanych zakupów kosmetyków do włosów. Zakupiony towar w Salonie lub Stronie nie podlega zwrotowi i/lub reklamacji. Właściciel nie jest producentem kosmetyków i akcesoriów fryzjerskich.
12. Produkt, który jest dostępny w przestrzeni Salonu jest fabrycznie nowy. Otwarcie produktu jest równoznaczne z jego zakupem.
13. Po wykonaniu Usługi Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy.

§ 8. Wykonanie Usługi w przyspieszonym terminie.

1. Klient może zwrócić się do Salonu i/lub Agaty o wykonanie dla niego przez Agatę Usługi w przyspieszonym terminie tj. poza ustalonym grafikiem lub w dzień wolny Agaty. W takiej sytuacji Usługa płatna będzie przez Klienta w podwójnej wysokości stawki wynikającej z Cennika.
2. Usługa w przyspieszonym terminie podlega w całości przedpłacie i ma zastosowanie do § 3 ust. 8 Regulaminu

§ 9. Korzystanie z usług jako Student

1. Klient może korzystać z oferty, która skierowana jest do Studenta/Małoletniego w Salonie w każdą środę tygodnia
2. Z oferty studenta, koryzystać mogą:
 - Student
 - Małoletni
3. Usługi, które przysługują promocji:
 - Usługa strzyżenia męskiego lub damskiego (dalej "strzyżenie")
 - Usługa pielęgnacji włosów (dalej "pielęgnacja")
4. Rabat dla Studenta na wymienione w ust. 3 powyżej usługi wynosi -20% i naliczany jest na wybraną usługę.

5. W przypadku gdy klient wymieniony w ust. 2 korzysta z usługi strzyżenia i pielęgnacji rabat w wysokości -20% naliczany jest na tańszą usługę w Salonie.
6. Rabatu nie można wymienić na gotówkę.
7. Rabat udzielany jest wyłącznie od cen detalicznych, a promocje nie łączą się z innymi programami lub obniżkami towarów sprzedażowych dostępnych w Salonie, chyba że co innego wynika z regulaminu danej akcji promocyjnej.
8. Rabat nie jest udzielany na Usługę równą i/lub poniżej wartości 100,00zł (słownie: sto złotych)
9. Oferta trwa przez czas nieokreślony. Właściciel może wstrzymać okresowo lub zaniechać przyjmowania dalszych zgłoszeń poprzez opublikowanie takiej decyzji na Stronie. Właściciel ma prawo zakończyć niniejszą ofertę po uprzednim poinformowaniu umieszczenie informacji na Stronie.

§ 10. Płatności.

1. Płatności za Usługi można dokonać w następujący sposób:
 - gotówką w Salonie, w dniu wykonania Usługi,
 - kartą płatniczą (debetową, kredytową), BLIK-iem w Salonie w dniu wykonania Usługi,
2. Zgodnie z ust. 1 lit. a) powyżej, Salon akceptuje płatności za wykonane Usługi w następujących walutach: polskich złotych (PLN), euro (EUR) lub dolarach amerykańskich (USD). W przypadku płatności przez Klienta w euro (EUR) lub dolarach amerykańskich (USD) przy przeliczeniu ceny Usługi stosuje się aktualny kurs danej waluty w stosunku do złotego polskiego (PLN) ogłoszony przez Narodowy Bank Polski. Każdorazowo tak przeliczoną cenę zaokrąglać będzie się w górę do pełnego złotego.
3. Na życzenie Klienta, Właściciel wystawi fakturę VAT za wykonaną Usługę. Klient musi poinformować Salon o tym, że chce on otrzymać fakturę VAT za wykonaną Usługę przed wystawieniem przez niego paragonu fiskalnego.
4. W przypadkach szczególnych, po uprzednich osobistych ustaleniach Klienta z Salonem, możliwe jest indywidualne uzgodnienie przez Klienta i Salonu sposobu i terminu płatności za Usługę, odmiennego niż te wskazane w ust. 1 powyżej.

§ 11. Zasady zakupu i zasady wykorzystania Vouchera

1. Na zasadach wskazanych w § 3 ust. 1 powyżej, jak również za pośrednictwem Strony, istnieje możliwość wykupienia Vouchera na Usługi świadczone przez Salon. Wartość Vouchera nie może być niższa niż 100,00 zł (słownie: sto złotych). Po ustaleniu z Salonem kwoty, na jaką opiewać ma Voucher, Klient zobowiązany jest uiścić tak określoną kwotę w sposób wskazany przez Salon. Po zaksięgowaniu wpłaty Salon wystawi na rzecz Klienta Voucher odpowiadający kwocie wpłaconej przez Klienta.
2. Voucher ma formę papierową,
3. Klient zobowiązany będzie odebrać go osobiście lub za pośrednictwem umocowanej osoby,
4. Salon, w przypadku wyboru takiej opcji przez Klienta, za dodatkową opłatą związaną z kosztami przesyłki, może wysłać Voucher na adres wskazany przez Klienta za pośrednictwem kuriera.
5. Voucher może zostać przekazany przez Klienta innej osobie (np. w formie prezentu).
6. Aby skorzystać z Vouchera Klient zobowiązany jest dokonać zapisu na wizytę zgodnie z § 3 ust. 1 – 4 powyżej. W trakcie zapisu na wizytę, Klient zobowiązany jest poinformować, że chce skorzystać z Vouchera.
7. W przypadku wyboru przez Klienta Usługi, której wartość jest wyższa niż wartość Vouchera, Klient zobowiązany będzie dopłacić tak powstałą różnicę bezpośrednio po wykonaniu takiej Usługi.
8. W przypadku wyboru przez Klienta Usługi, której wartość jest niższa niż kwota, na którą opiewa Voucher, Salon nie zwraca tak powstałej różnicy. Klient może jednak wykorzystać pozostałą różnicę w ramach następnej wizyty w Salonie.
9. Vouchera nie można nabyć przy użyciu innego Vouchera.
10. Vouchera nie można wymienić na gotówkę.

§ 12. Warunki uczestnictwa w programie lojalnościowym

1. Celem przystąpienia do Programu jest skorzystanie z (usługi strzyżenia męskiego lub damskiego - dalej „Usługa Strzyżenia”) w Salonie u jednego z wybranych fryzjerów Agata/Zespół. Klient wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celach związanych z uczestnictwem w Programie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie § 17 Regulaminu, z którym uczestnik powinien się zapoznać przed wizytą w Salonie
3. Karta wydawana jest przez Salon, po spełnieniu następujących warunków:
 - Klient korzysta z odpowiednio wybranej Usługi Strzyżenia
 - Karta wypisywana jest na klienta (imię i nazwisko), mimo iż korzysta z tego samego profilu zapisu w systemie rezerwacji.
4. Karta jest kartą imienną i upoważnia osobę wskazaną na karcie do otrzymywania pieczętek za korzystanie z odpowiedniej Usługi Strzyżenia w Salonie.
5. Karta nie jest elektronicznym instrumentem płatności lub pieniężnym, nie jest również kartą płatniczą.
6. Rabat udzielany jest po zebraniu wszystkich pieczętek na Karcie. Potrzebna ilość pieczętek do skorzystania z rabatu widoczna jest na karcie programu lojalnościowego
7. Po zebraniu odpowiedniej ilości Pieczętek:
 - naliczany jest rabat na Usługę Strzyżenia męskiego lub damskiego i rozliczany jest w formie barteru (darmowej usługi).
 - automatycznie klient przystępuje do programu KSK, o którym mowa w § 13 Regulaminu
 - nie można wymienić na gotówkę.
8. Rabaty nie łączą się z innymi promocjami.
9. Aby otrzymać pieczętkę na Karcie należy skorzystać z Usługi Strzyżenia w Salonie u wybranego fryzjera Agata/Zespół i okazać kartę w Salonie przed dokonaniem płatności za usługę.
10. Program trwa przez czas nieokreślony. Organizator może wstrzymać okresowo lub zaniechać przyjmowania dalszych zgłoszeń uczestnictwa w Programie poprzez opublikowanie takiej decyzji na Stronie. Właściciel ma prawo zakończyć niniejszy Program po uprzednim poinformowaniu i umieszczeniu informacji na Stronie.
11. Salon nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie przez Klienta karty programu lojalnościowego, a fakt ten powinien zostać zgłoszony do Salonu.
12. W przypadku zgubienia karty, wszystkie zebrane wcześniej pieczętki przepadają, klient zaczyna zbierać pieczętki na nowej karcie, która jest wydawana bezpłatnie i przystępuje ponownie do programu lojalnościowego.
13. Klient może zrezygnować z Programu w każdej chwili, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji w Salonie.
14. Uczestnictwo w Programie ustaje także w przypadku odwołania przez klienta zgody na przetwarzanie przez Właściciela swoich danych osobowych zgodnie z § 17 Regulaminu.
15. W przypadku przeprowadzenia Programu niezgodnie z powyższym opisem, klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
16. Rozpatrywanie reklamacji ma zastosowanie § 16. Regulaminu.

§ 13. Warunki uczestnictwa w programie Karta Stałego Klienta

1. Celem przystąpienia do KSK jest korzystanie z Usług w Salonie, klient powinien spełnić następujące warunki:
 - Korzystał z Programu lojalnościowego według § 12. powyżej.
 - Klient jest pełnoletnią osobą fizyczną, w tym także cudzoziemcy, którzy mają stałe miejsce zamieszkania w Polsce.
 - Klient zapoznał się i zaakceptował niniejszy Regulamin
2. Karty Stałego Klienta wydawane będą przez Salon, Klientom którzy korzystają z usług w Salonie lub po spełnieniu warunków, o których mowa w § 12. pkt. 7 powyżej. Właściciel / Agata / Salon może podjąć decyzję o przyznaniu KSK automatycznie wybranemu klientowi, pomijając program lojalnościowy
3. Karty Stałego Klienta są kartami imiennymi i upoważniają osobę wskazaną na Karcie Stałego Klienta do:
 - korzystania z rabatu -20 zł na wszystkie Usługi w Salonie z wyłączeniem Usługi równej i/lub poniżej kwoty 100,00 zł (słownie: sto złotych)
 - korzystanie z rabatu -20 zł na wszystkie kosmetyki i akcesoria fryzjerskie, które przeznaczone są do Sprzedaży.
 - korzystanie z unikatowego kodu rabatowego dostępnego na KSK, który umożliwi darmową wysyłę w Sklepie.
 - możliwość korzystania z organizowanych eventów salonowych przez Właściciela / Salon.
 - możliwość skorzystania z darmowej torebki papierowej na zakupione kosmetyki lub akcesoria fryzjerskie w Salonie.
 - korzystanie z ofert specjalnych / promocyjnych w określonym czasie w oddzielnym regulaminie promocji / oferty specjalnej.
4. Po dokonaniu przez Klienta zakupów/usług o łącznej wartości przekraczającej 2500 zł. Klient, będzie miał prawo otrzymania rabatu w wysokości 5% danej kwoty.
5. Posiadacz KSK ma możliwość logowania się za pomocą kodu QR umieszczonego na KSK do sprawdzania ofert specjalnych promocyjnych z których może korzystać podczas wizyt w Salonie. Umieszczone oferty specjalne / promocyjne widoczne tylko dla posiadaczy KSK mogą ulegać zmianie.
6. Przed wyborem formy płatności należy pokazać w Salonie ofertę z której klient KSK chce skorzystać.
7. Salon wysyła do Klienta cykliczne oferty wynikające z korzystania KSK, na podany przez niego numer telefonu, wiadomość sms o aktualnych promocjach, ofertach specjalnych. Wysłany SMS ma charakter informacyjny i nie trzeba na niego odpowiadać.
8. KSK nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym lub pieniężnym, nie jest również kartą płatniczą.
9. Rabatu nie można wymienić na gotówkę
10. Rabat udzielany jest wyłącznie od cen usług zawartych w cenniku i od cen detalicznych w przypadku kosmetyków lub akcesorii fryzjerskich.
11. Zniżki i promocje skierowane do posiadaczy KSK oraz rabat z tytułu jej posiadania, nie łączą się z promocjami i obniżkami okazjonalnymi skierowanymi do ogółu Klientów. Posiadacz KSK sam wybiera korzystniejszą dla niego formę zakupu.
12. W celu naliczenia Rabatu należy okazać w Salonie KSK przed dokonaniem wyboru formy płatności za usługi/zakupy.
13. Program trwa przez czas nieokreślony. Właściciel może wstrzymać okresowo lub zaniechać przyjmowania dalszych zgłoszeń lub wydawania KSK poprzez opublikowanie takiej decyzji na Stronie. Właściciel ma prawo zakończyć niniejszy KSK po uprzednim poinformowaniu umieszczenie informacji na Stronie.
14. W przypadku zgubienia karty, niezwłocznie klient jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Salon, a koszt wydania nowej Karty Stałego Kliento to 100 zł (sto złotych 00/zł)
15. W przypadku przeprowadzenia reklamacji klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji według zasad opisanych w § 17. Regulaminu.
16. Właściciel zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w KSK. Zmiany zostaną udostępnione w Salonie jak i na Stronie.

§ 14. Zasady zachowania w Salonie. Monitoring wizyjny.

1. Na terenie Salonu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
2. Na terenie Salonu niedopuszczalna jest akwizycja, handel, głośnie i niekulturalne zachowanie, w szczególności zaś używanie słów powszechnie uważanych za obelżywe, korzystanie z urządzeń i produktów Salonu bez zgody i wiedzy Właściciela / Salonu / Agaty lub Zespołu.
3. Utrwalanie za pośrednictwem urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk wykonywania Usługi przez osoby zewnętrzne oraz wnętrza Salonu jest dopuszczalne, po uprzednim uzyskaniu zgody Właściciela / Salonu.
4. Klient zgadzając się na wykonanie Usługi powinien dysponować czasem na wykonanie takiej Usługi, który w zależności od rodzaju Usługi oraz stanu włosów Klienta może wynosić aż ok. 8 godzin. Klient zobowiązuje się, że nie będzie pospieszał Agaty i/lub Zespołu w zakresie wykonania Usługi.
5. Na terenie Salonu zainstalowany jest monitoring wizyjny. Strefy objęte monitoringiem są odpowiednio oznaczone.

§ 15. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Klientów przez Salon.

1. Właściciel / Agata/ Zespół / Salon, po uprzednio uzyskanej ustnej zgodzie Klienta, mogą utrwalac za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, wykonywanie Usługi przez Agatę lub Zespół oraz stan włosów przed wykonaniem Usługi / w trakcie usługi i po jej wykonaniu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, Klient wyraża zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Właściciela / Agatę / Zespół wizerunku Klienta w zakresie nieograniczonym czasowo i terytorialnie, na następujących polach eksploatacji:
 - poprzez jego zwielokrotnianie i utrwalanie metodą audiowizualną, cyfrową, drukarską, itd.,
 - poprzez jego zapisywanie i przechowywanie w pamięci komputerów oraz innych urządzeń elektronicznych (np. smartfonów),
 - poprzez ich udostępnianie i rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w wybranym przez siebie miejscu i czasie, tj. w szczególności w sieci Internet i publikację tych materiałów na Stronie oraz na Profilu na IG oraz na Profilu na FB, na Profilu TikTok,
 - poprzez ich użycie w celach reklamowych i promocyjnych Salonu, Właściciela oraz Agaty,
 - poprzez ich zestawianie z innymi wizerunkami, hasłami reklamowymi, tekstami, grafikami, logiem Salonu, logiem i firmą Właściciela oraz imieniem i nazwiskiem Agaty.
3. Właściciel / Agata / Zespół są uprawnieni, ale nie zobowiązani do rozpowszechniania wizerunku Klienta.
4. W przypadku rozpowszechniania wizerunku Klienta na zasadach opisanych w ust. 1 i 2 powyżej, Klientowi nie przysługuje z tego tytułu żadne wynagrodzenie. W przypadku zaś nierozpowszechniania tego wizerunku Klientowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku wystąpienia po stronie Właściciela lub Agaty zapotrzebowania na wykorzystanie wizerunku Klienta na innym polu eksploatacji niż zostało wymienione w ust. 2 powyżej, Właściciel, Agata lub Zespół zwróci się do Klienta o wyrażenie zgody na wykorzystanie tego wizerunku na takim dodatkowym polu eksploatacji. Warunki udzielenia takiej zgody zostaną ustalone na drodze indywidualnych ustaleń.

§ 16. Postępowanie reklamacyjne.

1. Klient ma prawo złożyć reklamację na wykonaną Usługę lub jej część.
2. Reklamacja powinna zostać złożona przez Klienta najpóźniej w terminie 5 (pięciu) dni od dnia wykonania Usługi:
 - osobiście w Salonie w którym została wykonana usługa,
 - na piśmie,
 - w formie e-mail na adres: e-mail: salon@stachowskahair.pl.
3. Reklamacja pisemna może zostać nadana na adres Salonu, tj. ul. Rychtalska 11/5LU 50-304 Wrocław, przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską. O zachowaniu terminu na złożenie reklamacji decyduje data stempla pocztowego lub data nadania u kuriera.
4. Właściciel zastrzega, że do rozpoznania reklamacji konieczna może być ocena stanu włosów po przeprowadzonej Usłudze, której dokona Agata / Zespół w Salonie. O konieczności sprawdzenia stanu włosów Klienta, Salon poinformuje Klienta telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości sms lub za pośrednictwem prywatnej wiadomości na profilu Klienta w ramach mediów społecznościowych, jeśli Salon zna nick Klienta (np. na skutek prowadzonej uprzednio korespondencji z Klientem).
5. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona przez Właściciela w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania. W przypadku jednak, gdy do jej rozpoznania konieczna jest ocena stanu włosów po przeprowadzonej Usłudze, o której mowa w ust. 4 powyżej, czas na rozpoznanie reklamacji ulega przedłużeniu o czas od poinformowania Klienta o konieczności sprawdzenia stanu jego włosów, do faktycznego pojawienia się przez Klienta w Salonie, celem przeprowadzenia tego sprawdzenia.
6. W ramach rozpoznanej pozytywnie reklamacji Właściciel może wedle własnego wyboru np.:
 - Wykonać poprzez Agatę lub Zespół Usługę jeszcze raz, bez dodatkowych opłat po stronie Klienta,
 - Zaoferować produkty i kosmetyki do pielęgnacji włosów,
 - Wykonać poprzez Agatę lub Zespół dopigmentowania włosów.
 - Właściciel, Agata lub Zespół nie zwracają kosztów usług wykonanych w innym salonie fryzjerskim lub usług wykonanych samodzielnie przez Klienta, jak również nie dokonują upustów w już uiszczonej przez Klienta cenie za Usługę.
7. W przypadku gdy Klient nie stosuje się do zaleceń pozabiegowych opisanych w § 6. Klientowi nie przysługuje prawo skorzystania z reklamacji.

§ 17. Przetwarzanie danych osobowych. Klauzula informacyjna RODO.

1. Dokonując zapisu na wykonanie Usługi i akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Właściciela jego danych osobowych.
2. Dokonując zapisu na wykonanie Usługi i akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie na jego numer telefonu podany w trakcie zapisu na wizytę w Salonie informacji marketingowych i reklamowych dotyczących Salonu i/lub Właściciela, w szczególności zaś informacji o promocjach w Salonie.
3. Dokonując zapisu na wykonanie Usługi i akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie na jego numer telefonu podany w trakcie zapisu na wizytę w Salonie kontaktu telefonicznego przypominającego o dacie i godzinie wizyty w Salonie.
4. Dokonując zapisu na wykonanie Usługi i akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie na jego numer telefonu podany w trakcie zapisu na wizytę w Salonie wiadomości sms przypominających o dacie i godzinie wizyty w Salonie.
5. Zgodnie z art. 13 RODO Właściciel informuje, że:
6. Administratorem danych osobowych Klienta jest Patryk Poprawa ul. Piłsudskiego 44c/7, 63-900 Rawicz, NIP: 6991955452, e-mail: biuro@stachowskahair.pl (dalej: Administrator),
7. dane osobowe podane przez Klienta (dalej: Dane osobowe) będą przetwarzane z pełnym poszanowaniem przysługujących jednostce praw i wolności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c oraz f RODO, na podstawie zgody udzielonej przez Klienta oraz w prawnie usprawiedliwionym celu Administratora – na potrzeby:
 - zapisania Klienta na wykonanie Usługi, powiadomienia (przypomnienia) Klientowi o terminie wykonania Usługi,
 - wykonania Usługi,
 - działań marketingowych i promocyjnych Administratora,
 - rozpoznania zgłoszonych reklamacji,
 - publikacji materiałów zawierających wizerunek Klienta,
 - przetwarzania materiałów zawierających wizerunek Klienta,
 - egzekwowania roszczeń na drodze postępowania sądowego,
 - zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, współpracowników, Klientów i ruchomości w Salonie – monitoring wizyjny,
8. podanie Danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla prawidłowego wykonania Usługi. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi zapisanie Klienta na wykonanie Usługi i jej wykonanie,
9. dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 5 (pięciu) lat, ze względu na obowiązki podatkowo-księgowo,
10. Administrator nie będzie przekazywać Danych osobowych innym podmiotom, chyba, że będzie to podyktowane przepisami prawa lub uzasadnionym interesem Administratora (np. podmiotom księgowym),
11. powierzone Administratorowi Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą one profilowane,
12. każdy Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do żądania ich: sprostowania, poprawiania, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, złożenia sprzeciwu, co do ich przetwarzania, przy czym oświadczenie takie należy skierować na adres Administratora wskazany w lit. a powyżej. Administrator w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia przyjęcia zgłoszenia rozpatrzy złożony przez Klienta wniosek,
13. Klient ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed cofnięciem takiej zgody,
14. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
15. dane osobowe Klienta nie będą przekazywane przez Administratora do państw spoza Unii Europejskiej lub do organizacji międzynarodowych, jednakże Administrator informuje, że materiały zawierające wizerunek Klienta, o których mowa w § 11 Regulaminu mogą zostać opublikowane w ramach serwisu internetowego Instagram oraz Facebook,
16. kontakt z Administratorem możliwy jest na dane wskazane w ust. 6 powyżej.

§ 18. Opinie o Salonie

1. W ramach Strony Salon nie umożliwia Klientom wyrażania opinii o Salonie i/lub Usługach.
2. Klient może wyrazić swoją opinię o Salonie i/lub Usługach m.in. w ramach mediów społecznościowych Salonu tj. na Profilu na IG i/lub na Profilu na FB, jak również w ramach Opinii Google. Każdorazowo jednak Klient powinien formułować swoją opinię w taki sposób, aby była ona zgodna ze stanem faktycznym, obowiązującym prawem oraz regulaminem portalu za pośrednictwem, którego Klient chce taką opinię opublikować.
3. Klient nie jest zobowiązany do zamieszczania opinii o Salonie i/lub Usługach.
4. Salon nie wpływa na opinie Klientów, ale może wejść w interakcję z takimi opiniami na portalach, w których zostały one opublikowane np. w celu wyjaśnienia wątpliwości Klienta.
5. Właściciel, Salon, Agata oraz Zespół nie redagują opinii o Salonie i/lub Usługach.
6. Salon oraz Właściciel nie ponoszą odpowiedzialności za treść opinii opublikowanych przez Klienta, w tym w szczególności za naruszenie przez te opinie praw osób lub podmiotów trzecich.
7. Salon oraz Właściciel zachowują prawo do weryfikowania, czy opinia, która została wystawiona o Salonie i/lub Usługach została wystawiona przez Klienta, który faktycznie był klientem Salonu.

§ 19. Pozostałe postanowienia.

1. Klient ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody podczas wizyty w Salonie, ponosząc koszt naprawy lub pokrycia straty jakie wyrządził w Salonie.
2. Właściciel, Agata lub Zespół nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste Klientów pozostawione w Salonie.
3. Właściciel, Agata lub Zespół nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe podczas wykonania Usługi u Klienta np. na skutek zachlapania ubrania Klienta farbą lub zalania jego ubrania w czasie mycia włosów. Przed wykonaniem Usługi Agata lub Zespół zabezpiecza odzież każdego Klienta przed ewentualnym zabrudzeniem w trakcie wykonania Usługi (poprzez ręczniki i folie zabezpieczające).
4. Salon prosi o wcześniejsze poinformowanie w przypadku występujących u Klientów problemów z poruszaniem się, tak, aby zapewnić Klientom zarówno pomoc w dotarciu do Salonu jak i komfortowe warunki do wykonania Usługi.
5. W salonie możliwe jest spożywanie napoju i poczęstunku serwowanych przez Salon, a ich spożywanie jest darmowe.
6. W przypadku gdy Klient dostanie objawów alergicznych przez spożywanie serwowanych napoju lub poczęstunku. Salon nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzone krzywdy. Na prośbę Klienta udzieli wszelkich informacji z jakich składników składa się napój lub poczęstunek.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 roku i zastępuje on wszystkie wcześniejsze wersje Regulaminu.
8. Regulamin może być zmieniany i uaktualniany. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w formie elektronicznej na Stronie oraz w formie papierowej w Salonie.
9. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Cennik,
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie klienta i zgoda na wykonanie usługi fryzjerskiej.

Cennik usług Salonu StachowskaHair

Załącznik nr 1

| | JUNIOR | STYLISTA | TOP STYLISTA | SENIOR | CZAS |
|--|--------|----------|--------------|------------|--------|
| KONSULTACJA FRYZJERSKA | | | | BEZPŁATNIE | 15min. |
| STRZYŻENIE | | | | | |
| STRZYŻENIE GRZYWKI | 30 | 30 | 30 | 30 | 15min. |
| STRZYŻENIE MĘSKIE | 70 | 100 | 130 | 160 | 45min. |
| STRZYŻENIE DAMSKIE | 100 | 150 | 200 | 250 | 1h |
| KOLORYZACJA | | | | | |
| TONOWANIE + MODELOWANIE | 160 | 210 | 260 | 310 | 1h |
| TONOWANIE + STRZYŻENIE | 260 | 310 | 390 | 440 | 1.5h |
| TONOWANIE + STRZYŻENIE + PIELĘGNACJA | 390 | 450 | 530 | 580 | 2h |
| KOLOR JEDNOLITY + MODELOWANIE | 260 | 310 | 360 | 410 | 2h |
| KOLOR JEDNOLITY + STRZYŻENIE | 360 | 410 | 490 | 540 | 2.5h |
| KOLOR JEDNOLITY + STRZYŻENIE + PIELĘGNACJA | 500 | 550 | 630 | 680 | 3h |
| SŁONECZNY REFLEKS + KOLOR + MODELOWANIE | 460 | 510 | 560 | 610 | 3.5h |
| SŁONECZNY REFLEKS + KOLOR + STRZYŻENIE | 560 | 610 | 690 | 740 | 4h |
| SŁONECZNY REFLEKS + KOLOR + STRZYŻENIE + PIELĘGNACJA | 700 | 750 | 830 | 880 | 4.5h |
| FRONT BLOND + MODELOWANIE | | 400 | 450 | 500 | 2.5h |
| FRONT BLOND + STRZYŻENIE | | 500 | 580 | 630 | 3h |
| FRONT BLOND + STRZYŻENIE + PIELĘGNACJA | | 640 | 720 | 770 | 3.5h |
| SOMBRE / OMBRE / BALEYAGE + MODELOWANIE | | 590 | 640 | 690 | 4h |
| SOMBRE / OMBRE / BALEYAGE + STRZYŻENIE | | 690 | 770 | 820 | 4.5h |
| SOMBRE / OMBRE / BALEYAGE + STRZYŻENIE + PIELĘGNACJA | | 830 | 910 | 960 | 5h |
| GLOBALNY REFLEKS + KOLOR + MODELOWANIE | | 720 | 770 | 820 | 5h |
| GLOBALNY REFLEKS + KOLOR + STRZYŻENIE | | 820 | 900 | 950 | 5.5h |
| GLOBALNY REFLEKS + KOLOR + STRZYŻENIE + PIELĘGNACJA | | 960 | 1040 | 1090 | 6h |
| ROZJAŚNIANIE GLOBALNE + TONER + MODELOWANIE | | | 440 | 490 | 2.5h |
| ROZJAŚNIANIE GLOBALNE + TONER + STRZYŻENIE | | | 570 | 620 | 3h |
| ROZJAŚNIANIE GLOBALNE + TONER + STRZYŻENIE + PIELĘGNACJA | | | 710 | 760 | 3.5h |
| AIRTOUCH + MODELOWANIE | | | 900 | 1200 | 5.5h |
| AIRTOUCH + STRZYŻENIE | | | 1100 | 1450 | 6.5h |
| AIRTOUCH + STRZYŻENIE + PIELĘGNACJA | | | 1260 | 1560 | 8h |
| DEKOLORYZACJA + STRZYŻENIE + PIELĘGNACJA | | | | 1700 | 8h |
| STYLIZACJA | | | | | |
| LOKI / FALE / PROSTOWANIE | 100 | 130 | 160 | 200 | 1h |
| MODELOWANIE CODZIENNE | 100 | 130 | 160 | 200 | 1h |
| FRYZURA OKOLICZNOŚCIOWA | | 200 | 250 | 350 | 1.5h |
| PIELĘGNACJA | | | | | |
| NATURALNA REKONSTRUKCJA | 190 | 190 | 190 | 190 | 45min. |
| MOCNE NAWILŻENIE | 230 | 230 | 230 | 230 | 1.15h |
| KOMPLEKSOWA ODBUDOWA | 260 | 260 | 260 | 260 | 1.15h |
| INTENSYWNA OCHRONA | 290 | 290 | 290 | 290 | 1.15h |

Do usługi koloryzacji może zostać doliczona re-/prepigmentacja włosów +100 pln

OŚWIADCZENIE KLIENTA I ZGODA NA WYKONANIE USŁUGI FRYZJERSKIEJ

data wizyty.....

imię i nazwisko

telefon.

Zakres usługi

Notatki/uwagi

Oświadczam, iż przed podjęciem decyzji o wykonaniu wybranego przeze mnie zabiegu:

.....

Uzyskałam/iem także informacje na temat ilości zabiegów, których wykonanie jest niezbędne do uzyskania oczekiwanego przez mnie efektu końcowego. Przekazane informacje są dla mnie w pełni jasne i zrozumiałe. Podczas konsultacji z _____ ustaliłam/-em:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o:

1. Rodzaju, sposobie i technice, która zostanie wykorzystana w związku z wykonaniem w/w usługi fryzjerskiej,
2. Preparatach, które zostaną wykorzystane do wykonania usługi fryzjerskiej, w tym, że Salon nie jest producentem preparatów, które zostaną wykorzystane do wykonania usługi fryzjerskiej,
3. Sposobie postępowania po wykonaniu usługi fryzjerskiej (dalej: „Zalecenia pozabiegowe”),
4. Możliwych do osiągnięcia efektach usługi fryzjerskiej,
5. Tym, iż efekty wykonanej usługi fryzjerskiej nie są identyczne u każdej/ego klientki/a i może wystąpić różnica w odcieniu włosów i/lub ich strukturze (która to może powstać w związku z reakcją włosów na preparaty użyte do wykonania usługi fryzjerskiej, stanem włosów, osobistymi predyspozycjami klientki/a) w porównaniu do zamierzonego i oczekiwanego efektu,
6. Salon fryzjerski nie ponosi odpowiedzialności za niezastosowanie się przeze mnie do Zaleceń pozabiegowych.
7. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem salonu fryzjerskiego obowiązującego w STACHOWSKAHAIR (dalej: „Regulamin”) i akceptuję ten Regulamin.

Oświadczam, że:

1. Dysponuję czasem na wykonanie usługi fryzjerskiej, który to może wynosić nawet ok. 8 godzin (w zależności m.in. od stanu włosów, rodzaju wykonywanej usługi fryzjerskiej),
2. Poinformowałam/em salon fryzjerski o historii moich włosów, w tym historii ich koloryzacji i złożone przeze mnie oświadczenia są zgodne z prawdą,
3. W przypadku woli zgłoszenia reklamacji na wykonaną usługę fryzjerską będę przestrzegać postanowień Regulaminu,
4. Miałam/em możliwość zadawania pytań co do sposobu i zakresu usługi fryzjerskiej, czasu jej trwania, techniki jej przeprowadzenia, preparatów, które miały zostać zastosowane przy jej wykonywaniu oraz zaleceń pozabiegowych,
5. Jestem świadoma/y, że preparaty stosowane do wykonania usługi fryzjerskiej w salonach fryzjerskich mogą być różne i ze względu na osobiste predyspozycje i stan zdrowia mogą wywoływać różne reakcje, w tym reakcje alergiczne lub nadwrażliwości,
6. Przekazałam/em Salonowi istotne informacje dotyczące mojego zdrowia, które mogą mieć wpływ na wykonanie usługi fryzjerskiej, w tym oświadczam, że według mojej wiedzy nie istnieją żadne inne przeciwskazania, w tym alergie, do wykonania usługi fryzjerskiej poza tymi, które wskazałam/em powyżej.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Własciciela moich danych osobowych tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, informacje o przeprowadzonych zabiegach fryzjerskich, informacje przekazane w związku z realizacją płatności za usługę, informacje o ewentualnych alergiach i przeciwskazaniach do wykonania usługi fryzjerskiej.
8. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Własciciela / Salonu wiadomości sms i kontakcie telefonicznym w celu przypomnienia o wizytach, informowania o promocjach i konkursach, a także w celu otrzymywania Zaleceń pozabiegowych.

.....
data i własnoręczny podpis Klientki/a